

COMUNE DI AREZZO
Servizio di Polizia Municipale

CAPITOLATO

SELEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E PROMOZIONE SOCIALE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE: ASSISTENZA ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE IN PROSSIMITÀ DELLE SCUOLE E PRESIDIO SULLA VIABILITÀ VEICOLARE E PEDONALE NELLE MANIFESTAZIONI IN PARTICOLARE CULTURALI E SPORTIVE. CIG Z682491EB6

1. OGGETTO

Il Comune di Arezzo, in attuazione del provvedimento dirigenziale n. intende espletare una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 55 e 56 del Codice del Terzo settore, approvato con D. Lgs. 117/2017, riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, regolarmente iscritte nel rispettivo Albo regionale, per l'affidamento di un progetto che riguardi:

- l'assistenza all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole;
- il supporto alla vigilanza e presidio delle manifestazioni, in particolare culturali e sportive.

La selezione è regolata dalle norme del Codice del Terzo settore D. Lgs. 117/2017 ed è aperta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale, iscritte negli albi previsti dalla Regione Toscana, ai sensi delle LR n. 29/1996 s.m.i. e LR n. 42/2002, in pendenza dell'attivazione del registro Unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'art. 101 del Codice del Terzo settore (D. Lgs. 117/2017).

La durata del progetto è di un anno, con decorrenza presumibile dal 17 settembre 2018 e, comunque, dalla firma della convenzione, rinnovabile per un altro anno.

2. PROGETTO

Il progetto suddetto riguarda le seguenti attività:

1) "Assistenza all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole". Per tale attività si intende l'accompagnamento di persone, principalmente di minori, nell'attraversamento della strada sulle strisce pedonali prossime a edifici scolastici, in corrispondenza dell'orario di entrata e di uscita/e da scuola degli alunni. L'attività sarà espletata, in prossimità di non meno di 10 scuole, durante il periodo scolastico, sia al momento dell'entrata degli alunni, sia all'uscita/e, indipendentemente da come entrata e uscita siano regolate dalla scuola.

L'elenco delle scuole puramente indicativo è il seguente:

- Scuola Primaria "A. Curina" – attraversamento pedonale di via Alfieri;
- Scuola Primaria "Monte Bianco" - attraversamento pedonale di via Monte Cervino;
- Scuola Primaria "La Chimera" - attraversamento pedonale via Mochi;
- Scuola Primaria "Masaccio" - attraversamento pedonale via Masaccio;
- Scuola Primaria "Pescaiola" - attraversamento pedonale via B. Croce;
- Convitto Nazionale – chiusura al transito di via Carducci;
- Scuola Primaria "Aldo Moro" - attraversamento pedonale via Tricca;
- Scuola Primaria "Pio Borri" - attraversamento pedonale Largo I. Campioni;

- Attraversamento pedonale piazza Guido Monaco - lato Hotel Continentale;
- Attraversamento pedonale piazza Guido Monaco - lato Hotel Vogue;
- Scuola Primaria “G. Gamurrini” - attraversamento pedonale via Porta Buia.

2) “Collaborazione al Servizio di Polizia Municipale in quelle manifestazioni ed eventi, in particolare culturali e sportive” per tutti gli interventi che si rendessero necessari a migliorarne il funzionamento. Trattasi di attività di presidio, in supporto alla Polizia Municipale, sulla mobilità veicolare e pedonale in occasione di manifestazioni ed eventi che si terranno sul territorio cittadino. La funzione di supporto dovrà essere espletata secondo orari e modalità definite di volta in volta dalla Polizia Municipale sulla base del necessità connesse alla tipologia di manifestazioni ed eventi. La richiesta di supporto è inoltrata previa richiesta scritta da parte del Comando della Polizia Municipale, salvo programmazione concordata precedentemente. Il numero indicativo degli interventi richiesti annualmente è di 45 (ovvero il supporto a 45 manifestazioni e/o eventi).

L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio (di cui ai punti 1) e 2) del punto 2. “Progetto”) dovrà concordare con il Comando di Polizia Municipale la definizione del corso di preparazione per i propri operatori. Il Comando della Polizia Municipale fornirà le necessarie istruzioni per il corretto svolgimento delle attività assegnate dando indicazioni e informazioni, anche di volta in volta, sulle modalità operative da effettuarsi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto verrà valutato in base ai seguenti parametri:

- 1) qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell’utenza e agli obiettivi da perseguire: punti da 0 a 30;
- 2) esperienza maturata dall'Associazione in servizi analoghi: punti da 0 a 20;
- 3) numero di persone preposte allo svolgimento dei servizi: punti da 0 a 15;
- 4) qualificazione del personale volontario in relazione alle prestazioni da erogare (comprensivo della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento): punti: da 0 a 20;
- 5) modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività legata al progetto: punti da 0 a 15.

La convenzione sarà sottoscritta con l'Associazione che avrà presentato il progetto più idoneo a giudizio della Commissione Giudicatrice, secondo i criteri di valutazione sopra descritti.

5. SEDE DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

- 1) L’“Assistenza all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole” sarà svolto nel territorio comunale di Arezzo (città). Le scuole saranno definitivamente individuate all'inizio dell'anno scolastico e il servizio si svolgerà nel periodo corrispondente a quanto stabilito nel calendario scolastico;
- 2) La “Collaborazione al Servizio di Polizia Municipale per le manifestazioni, in particolare culturali e sportive” si svolgerà nel territorio comunale di Arezzo, per tutto l’anno solare e nei giorni festivi e/o feriali, sulla base degli eventi a cui il Comune di Arezzo potrà aderire e/o promuovere.

6. CONTROLLO E VERIFICA

L’Associazione è responsabile del conseguimento del risultato ad essa assegnato attraverso la convenzione che sarà stipulata per lo svolgimento del servizio. Il Comune esercita sull’Associazione le proprie funzioni di indirizzo e controllo. L’Associazione è tenuta a raccordarsi con il Comune, individuando per questo scopo una specifica figura di referente responsabile.

Ferma restando l’attività di verifica e la formazione dei suoi operatori, che l’Associazione svolgerà in proprio, la stessa dovrà partecipare anche alle riunioni di tipo organizzativo e/o di aggiornamento e formazione degli operatori che il Comune, attraverso le sue strutture, riterrà opportuno proporre.

La verifica delle attività sarà svolta attraverso strumenti di riscontro quali ad esempio:

- visite e ispezioni che potranno essere effettuate in qualsiasi momento;
- presenze operatori;
- relazione finale dell'Associazione;

Il referente individuato dall'Associazione dovrà fornire tutti i dati necessari al Servizio di Polizia Municipale e al referente tecnico individuato dal Comando.

Pertanto l'Associazione si impegna a presentare un report trimestrale sugli interventi effettuati.

Le eventuali rimostranze degli utenti dovranno essere fatte pervenire immediatamente all'Amministrazione Comunale.

7. RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate, **fino ad un importo complessivo massimo di € 19.000,00 nell'anno di vigenza della convenzione** così suddivise:

1) "Assistenza all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole" :

- per tale attività sarà riconosciuta un importo complessivo massimo di € 12.000,00, comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, a fronte dell'impiego di personale associato.

2) "Collaborazione per le manifestazioni, in particolare culturali e sportive":

- per tale attività sarà riconosciuta un importo complessivo massimo di € 7.000,00, comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge, a fronte dell'impiego di personale associato.

La quantità dei servizi ipotizzati nell'anno di riferimento sono stati stimati in base ad un fabbisogno presunto, pertanto non costituiscono obbligo contrattuale da parte del Comune di Arezzo. All'affidatario verrà liquidato il rimborso delle spese effettuate per lo svolgimento dei servizi realmente eseguiti.

Il rimborso spese avverrà dietro presentazione di una nota di addebito emessa dall'Associazione entro il termine del terzo mese successivo a quello di svolgimento delle attività, in cui vengono riepilogate le attività effettivamente prestate dai volontari nonché le spese sostenute con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. I documenti relativi alle spese rendicontate dovranno essere consegnati all'amministrazione comunale in copia al momento della richiesta di liquidazione.

Le spese ammissibili a rimborso sono le seguenti:

- oneri per copertura assicurativa dei volontari;
- spese per formazione e aggiornamento del personale impiegato e sostenute per il progetto affidato;
- spese accessorie per l'espletamento del servizio: vestiario e dispositivi di protezione individuali;
- spese per gli spostamenti dei volontari (quali ad esempio benzina, biglietti bus) per un importo massimo non superiore alle tabelle ACI;
- spese per le eventuali ricariche telefoniche dei volontari;

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto dell'affidamento (quali ad esempio i materiali di cancelleria, utenze, linee telefoniche, collegamento dati, spese per personale dipendente).

8. NORME SULLA SICUREZZA

Per la presente procedura di affidamento è stato redatto un DUVRI (Documento unico di valutazione dei

rischi per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze nei contratti d'appalto o d'opera, decreto legislativo 81/2008 articolo 26), i cui costi risultano pari a zero. Tale documento dovrà essere compilato dall'associazione aggiudicataria.

9. RESPONSABILITA'

L'Associazione si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti il personale utilizzato.

L'Associazione assume, di fronte al Comune di Arezzo, la piena responsabilità di tutti i danni arrecati ai locali e alle strutture in essi contenute anche da parte di terzi, nel corso dell'attività svolta nell'ambito degli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni ed a eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione.

L'Associazione assume, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da esso designate per lo svolgimento delle attività connesse al servizio, sia nell'unità concessa in uso, sia al di fuori della stessa e per qualsiasi azione o intervento che sia causa di danno alla funzionalità dei locali e delle attrezzature in essi contenute. L'Associazione si obbliga altresì a stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per i propri operatori e/o per i volontari impiegati nel progetto

Il Comune di Arezzo è ritenuto indenne da ogni responsabilità derivante da comportamenti tenuti dagli utenti, che possano risultare dannosi per altri soggetti. L'Associazione si impegna a riguardo a sollevare il comune di Arezzo da ogni responsabilità.

All'Associazione è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando il Comune di Arezzo per qualsiasi fatto avvenuto negli spazi assegnati durante e dopo l'erogazione dei servizi da parte dell'Associazione e per danni a cose o persone.

L'Associazione si impegna a rispettare le norme relative al "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" relativamente alle informazioni personali di cui avrà accesso nella gestione del progetto.

Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Cino Augusto Cecchini (comandantepm@comune.arezzo.it), direttore del Servizio Polizia Municipale

Il Direttore
del Servizio di Polizia Municipale
dr. Cino Augusto Cecchini