

GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 89

Riferimenti Archivistici: N - 20150000003

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 26/02/2015

OGGETTO: CARTA DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI AREZZO. APPROVAZIONE.

Presidente: FRANCO DRINGOLI

Segretario: DOTT. MARCELLO RALLI

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

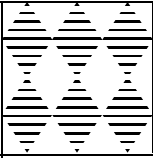
Cognome e nome	Carica	Presente
Stefano Gasperini	Vice Sindaco	-
Franco Dringoli	Assessore	1
Pasquale Giuseppe Macrì	Assessore	-
Stefania Magi	Assessore	-
Marcello Caremani	Assessore	2
Paola Magnanensi	Assessore	3
Paolo Fulini	Assessore	-
Francesco Romizi	Assessore	4
Barbara Bennati	Assessore	5

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016, approvato con deliberazione GC n. 32 del 29.1.2014, ove è prevista l'adozione e pubblicazione della Carta dei Servizi da parte degli Servizi comunali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33 del 2013, articolo 32, comma 1;

Richiamata inoltre la normativa generale in materia, fra cui:

- direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994 ("Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici");
- direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.10.1994 ("Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico");



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19.5.1995 (“Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi”);
- decreto legislativo n. 286 del 30.7.1999, articolo 11 “Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi”;
- direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24.3.2004 “Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamata inoltre la normativa generale e locale che regola l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del Corpo della Polizia Municipale:

- legge 7.3.1986 n. 65;
- legge Regione Toscana n. 12 del 3.4.2006;
- decreto del Presidente della Giunta regionale 2.3.2009 n. 6R (norme in materia di uniformi, veicoli e strumenti della Polizia locale);
- decreto del Presidente della Giunta regionale 2.10.2008 n. 49R (norme in materia di formazione e aggiornamento periodico della Polizia comunale e provinciale);
- Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale, adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 878 del 21.12.2010;
- Regolamento comunale di Polizia Urbana, adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 122 del 16.10.2013;

Vista la bozza della Carta dei Servizi della Polizia Municipale di Arezzo, elaborata dal Servizio Polizia Municipale ed allegata al presente atto;

Visto il *parere favorevole* di regolarità tecnica, formulato dal direttore del Servizio Polizia Municipale ai sensi del Testo unico degli enti locali (decreto legislativo 267 del 2000, articolo 49, così motivato:

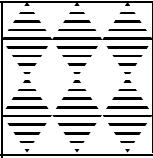
“L'approvazione della Carta dei Servizi costituisce atto dovuto ed è stata redatta in conformità con quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e locale. Si dà altresì atto che *la proposta non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.*”

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di approvare la Carta dei Servizi della Polizia Municipale come redatta dal Servizio Polizia Municipale e **allegata** al presente atto;

Di dare mandato al Servizio Polizia Municipale affinché della stessa sia data adeguata pubblicità nelle forme previste dalla normativa ed altre ritenute idonee, a partire dalla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Arezzo, nonché la distribuzione di copie stampate presso gli uffici della Polizia Municipale aperti al pubblico;



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Di dare atto che la Carta dei Servizi ha durata indeterminata; eventuali revisioni saranno adottate dalla Giunta comunale in presenza di modifiche sostanziali di quanto in essa descritto.

Sf/ai

Il Segretario

DOTT. MARCELLO RALLI



Il Presidente

FRANCO DRINGOLI