



## COMUNE DI AREZZO

Polizia Municipale  
Servizio Polizia Municipale

**Classificazione:** N - 20150000003

Arezzo, 20/02/2015

### Determinazione Organizzativa n. 78

**OGGETTO:** MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI, ALLE UNITA' OPERATIVE ED ALLE SEZIONI.

#### Il Direttore

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 878 del 21 dicembre 2010 è stato approvato il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Richiamata la propria determinazione organizzativa n. 23 del 7 febbraio 2014, con la quale è stato istituito l'Ufficio di media complessità organizzativa denominato "Ufficio Vicecomandante", con il contestuale conferimento di incarico di posizione organizzativa all'Ufficiale di Polizia Municipale Silipo Maria Letizia;

Considerato che:

- si rende opportuno qualificare ulteriormente le competenze e le funzioni della Polizia Municipale, in un'ottica di maggiore rispondenza al raggiungimento degli obiettivi che sono a fondamento della *mission* della stessa;
- si rende necessario delineare più compiutamente i profili di responsabilità, l'organizzazione dei servizi, la struttura organizzativa, le competenze, al fine di migliorare gli standard di servizio, impiegare in modo più efficiente le risorse, perseguire più efficacemente le direttive dell'Amministrazione comunale, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di programmazione e pianificazione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 12 del 15 gennaio 2014 e n. 42 del 4.2.2015, con le quali sono stati approvati il funzionigramma e l'organigramma vigenti;

Richiamato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), approvato con deliberazione Giunta comunale n. 32 del 29.1.2014 e successive modificazioni (deliberazione GC 257 del 21.5.2014, deliberazione GC n. 24 del 28.1.2015) il quale, attraverso una attenta analisi dei processi di ogni servizio/ufficio, ne determina il grado di rischio e individua gli interventi volti alla mitigazione dello stesso;

Considerato che:



## COMUNE DI AREZZO

- il PTPC indica come strumento tipico di prevenzione della corruzione la rotazione del personale, come previsto specificamente dalla legge 190 del 2012;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha richiesto, con propria nota del 3.6.2014 (protocollo n. 63.237), ad ogni dirigente l'elaborazione di un piano di rotazione del personale assegnato ai processi di lavoro esposti ad un più elevato rischio di corruzione e che, con nota del Comandante della Polizia Municipale del 29 settembre 2014, venivano individuate le percentuali di personale soggette a rotazione a partire dai mesi di gennaio e marzo 2015;
- è stato attuato un meccanismo di coinvolgimento del personale, chiedendo agli operatori di manifestare il proprio interesse in relazione all'assegnazione ai vari uffici/sezioni/unità operative, con nota del 24.12.2014 (protocollo 151733/2014);
- le organizzazioni sindacali, durante un incontro avvenuto in data 16.12.2014, sono state informate relativamente ai criteri che sarebbero stati adottati, in relazione appunto alla rotazione del personale;

Valutata l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche;

Ritenuto opportuno procedere ad una rotazione iniziale dei dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale seguendo i seguenti criteri:

- percentuale di personale interessato alla rotazione entro il 1 marzo 2015: 10% di quello assegnato a processi di lavoro valutati con un rischio potenziale più elevato;
- anzianità nell'espletamento delle attività considerate;
- profili professionali categoria C e D indistintamente;

Richiamata la deliberazione ANAC n. 13 del 4.2.2015, la quale stabilisce, in via generale, *che la rotazione del personale, da sempre applicata in tutte le amministrazioni pubbliche come misura di arricchimento del bagaglio professionale del pubblico dipendente e come misura di efficienza dell'organizzazione degli uffici, è prevista in modo espresso dalla legge 190 del 2012 come misura anticorruzione;*

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 31 gennaio 2014, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito l'incarico dirigenziale di Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Determina

A) di delineare la struttura organizzativa del Corpo di Polizia Municipale, come rappresentata nell'organigramma di seguito descritto (vedi organigramma allegato):

### **Ufficio Vicecomandante**

- Unità operativa Procedure sanzionatorie
- Unità operativa Attività amministrative
- Sezione Tutela del consumatore, Polizia commerciale, Contrasto evasione fiscale e tributaria

### **Unità operativa Comando**

- Sezione Servizi e Personale
- Sezione Studi, Formazione, Tutela dei lavoratori

### **Unità operativa Territorio**

- Sezione Presidio del territorio e Sicurezza urbana
- Sezione Centrale operativa



## COMUNE DI AREZZO

- Sezione Vigili di quartiere

### **Unità operativa Sicurezza stradale**

- Sezione Infortunistica

- Sezione Pianificazione controlli e Prevenzione

### **Sezione Polizia giudiziaria**

### **Segreteria Polizia Municipale**

B) Di attribuire le seguenti funzioni e competenze:

**Direzione Ufficio Vicecomandante** (responsabile commissario Maria Letizia Silipo, incaricata di posizione organizzativa)

Il Vicecomandante della Polizia Municipale coadiuva il Comandante nell'espletamento delle sue funzioni ed esercita le funzioni vicarie, in caso di assenza o di impedimento del Comandante stesso, ai sensi del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Propone al Comandante atti e provvedimenti diretti ad incrementare l'efficienza dei servizi, nonché l'efficacia e la produttività dell'azione amministrativa di propria competenza;

Relaziona al Comandante in merito ai comportamenti omissivi compiuti dal personale gerarchicamente sottordinato, in violazione dei rispettivi doveri;

Coordina l'attività dell'Unità operativa Procedure sanzionatorie (gestione violazioni, riscossioni, *front office*, gestione ruoli);

Gestisce il budget della formazione ed il budget del settore sanzioni (impegni di spesa, liquidazione fatture, contabilità "Poste Italiane");

Cura il coordinamento delle attività amministrative che fanno capo ai vari settori del Servizio Polizia Municipale;

Supporta la direzione del Corpo di Polizia Municipale nel processo di pianificazione delle attività e monitoraggio dei risultati;

Coordina l'attività delle unità operative e delle sezioni relativamente alle funzioni ed alle attività assegnate alle stesse, anche in relazione agli obiettivi assegnati al Corpo della Polizia Municipale ed al Piano della performance;

Collabora con l'Autorità di Pubblica Sicurezza, nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali;

Gestisce il personale assegnato, i capitoli di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa, la gestione delle risorse strumentali assegnate e l'emanazione e firma degli atti relativi alle funzioni delegate;

Rilascia nulla osta per raduni, manifestazioni sportive non competitive, eccetera;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

**Unità operativa Procedure sanzionatorie** – responsabile commissario Aldo Poponcini  
Gestione verbali per violazioni al Codice della strada, regolamenti comunali, leggi statali e regionali;

Gestione ordinanze di ingiunzione di pagamento, ordinanze di archiviazione, rateizzazioni;

Riscossione sanzioni amministrative pecuniarie (cassa); gestione procedure sanzionatorie amministrative;

Elaborazione e gestione ruoli e contenzioso;

Gestione dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie;

Gestione sportello front office;

Gestione oggetti ritrovati;

Attività contrasto evasione fiscale e tributaria;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;



## COMUNE DI AREZZO

### **Unità operativa Attività amministrative** – responsabile commissario Maria Letizia Silipo

Provvede al rilascio delle concessioni di suolo pubblico in materia di cantieri stradali, propaganda elettorale, eccetera;

Si occupa delle autorizzazioni di pubblica sicurezza (pubblico spettacolo, manifestazioni sportive, spettacolo viaggiante, taxi, eccetera); partecipazione a conferenze dei servizi, riunioni Commissione Provinciale di Vigilanza; inserimento nell'agenda elettronica del Comune per la programmazione degli eventi;

Ordinanze di viabilità non attribuite ad altri uffici comunali; rapporti con l'Ufficio Mobilità per quanto riguarda la segnaletica stradale;

Gestione del bilancio: impegni di spesa, forniture, liquidazioni fatture, rapporti con i fornitori; accertamenti entrate, gestione residui, eccetera;

Elaborazione di atti, provvedimenti amministrativi e successive fasi;

Adempimenti relativi al piano della trasparenza e anticorruzione, nonché al sistema dei controlli interni ed esterni;

Gestione del sito web; gestione delle segnalazioni on line;

Gestione protocollo, posta e corrispondenza;

Approvvigionamento e gestione del vestiario della Polizia Municipale;

Atti amministrativi in materia di previdenza complementare;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

### **Sezione Tutela del Consumatore, Polizia commerciale, Contrasto evasione fiscale e tributaria** – responsabile Commissario Silipo

Gestione mercati, fiere; pianificazione ed esecuzione controlli attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, spettacoli viaggianti; vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali, anche in collaborazione con Enti esterni od Uffici interni competenti;

Attività di contrasto all'evasione fiscale e tributaria;

### **Unità operativa Comando** - responsabile ispettore Marco Bigliuzzi, sostituto ispettore Giuseppe Magnelli

Supporta la direzione del Corpo di Polizia Municipale nel processo di pianificazione delle attività e monitoraggio dei risultati;

Ha compiti di programmazione dell'attività del Corpo, gestione del personale, formazione e addestramento, tutela dei lavoratori, armamento;

Elabora ordini di servizio, fogli di servizio giornalieri (in formato elettronico); gestione del personale (ferie, recuperi, malattie, riposi, eccetera);

Pianificazione controlli in collaborazione con l'ispettore Magnelli;

Formazione, addestramento professionale degli appartenenti al Corpo della PM;

Gestione progetto UtilEtà, per quanto riguarda le attività ausiliarie di polizia amministrativa;

Organizzazione servizi in occasione di manifestazioni pubbliche di vario genere, manifestazioni sportive, culturali, eventi che caratterizzano l'opera dell'Amministrazione comunale nel suo complesso;

Attività di supporto agli altri uffici e servizi comunali, relativa alle manifestazioni, comprese le problematiche relative a logistica e rapporti con altri organi di Polizia;

Programmazione e partecipazione a riunioni tecniche operative e conferenze di servizi dove vengono esaminate, interagendo con gli altri uffici, tutte le problematiche delle manifestazioni;

Rapporti con associazioni di volontariato e protezione civile, compresa la formazione e l'addestramento dei volontari;



## COMUNE DI AREZZO

Attività connesse alla disciplina di cui al decreto legislativo n. 81 del 2008 in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori;

Tenuta dell'armamento (assegnazioni, addestramento, gestione armi, eccetera); sub consegnatario armi assistente scelto Sergio Magrini;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

### **Unità operativa Territorio** – responsabile commissario Massimo Milloni

Interventi che incidono sulla viabilità, sulla sicurezza delle persone e per contrastare fenomeni di inciviltà e degrado; i servizi vengono svolti da pattuglie appiedate, in moto, in auto, in bicicletta;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

### **Sezione Presidio del territorio e Sicurezza urbana** – responsabili: ispettore Stefania Guidelli, ispettore Marcellino Lunghini, ispettore Monica Crestini

Gestione interventi di vigilanza e controllo programmati;

Organizzazione interventi sul territorio, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, nell'ambito delle proprie attribuzioni, e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco;

Attività di educazione stradale nelle scuole;

Coordinamento attività di educazione stradale (ispettore Monica Crestini);

Espletamento servizi di polizia stradale;

Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate al Comune;

Assistenza e informazione ai turisti;

Vigilanza centro storico, parchi pubblici, edifici scolastici;

Veicoli abbandonati; Controllo impianti pubblicitari;

Interventi relativi ai servizi di polizia stradale, alla vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti comunali, con particolare riferimento al Regolamento di Polizia Urbana, nonché delle ordinanze del Sindaco, con particolare riferimento a quelle emesse in materia di circolazione stradale, polizia urbana, sicurezza urbana;

Interventi di T.S.O e A.S.O.;

Interventi operativi in materia di sicurezza urbana;

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, previa disposizione del Sindaco, per specifiche operazioni nell'ambito delle attribuzioni della Polizia Municipale;

Attività relative a esposti, reclami dei cittadini;

Effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;

Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

Gestione delle attività relative ad esposti, reclami dei cittadini;

### **Sezione Centrale operativa** - responsabile ispettore Remo Giacinti, sostituto ispettore Stefania Guidelli

Gestione centrale operativa; rapporti con altri enti e uffici comunali che gestiscono servizi pubblici; rapporti con Ufficio gestione sistemi informativi;

Organizzazione interventi sul territorio, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, nell'ambito delle proprie attribuzioni, e secondo le intese e le direttive assunte dal Sindaco;

Funzioni di protezione civile (ad esempio piano operativo emergenza neve, piano per la ricerca delle persone scomparse, eccetera);

Gestione esposti, reclami e segnalazioni;



## COMUNE DI AREZZO

Elaborazioni statistiche interventi, esposti, eccetera;  
Videosorveglianza;  
Gestione veicoli di servizio e attrezzature tecniche (telelaser, autovelox, etilometro, eccetera);

**Sezione Vigili di quartiere** - responsabile commissario Massimo Milloni, sostituto ispettore Remo Giacinti

Accertamenti anagrafici;  
Esposti e reclami dei cittadini;  
Raccolta informazioni per enti esterni ed altri servizi dell'Amministrazione comunale;  
Gestione interventi di vigilanza e controllo programmati;

**Unità operativa Sicurezza Stradale** - responsabile ispettore Giuseppe Magnelli, sostituto commissario Massimo Milloni

Pianificazione controlli finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale; elaborazione progetti di miglioramento sicurezza stradale;  
Coordinamento attività relative ad esposti e reclami dei cittadini;  
Svolgimento di tutti i compiti di interesse generale che l'Amministrazione comunale intendesse attribuire, previo formale provvedimento, nell'ambito dei compiti istituzionali;

**Sezione Infortunistica stradale** - responsabile ispettore Giuseppe Magnelli, sostituto ispettore Marcellino Lunghini

Pronto intervento;  
Rilevazione sinistri stradali, redazione atti successivi; implementazione software; rilascio copie atti;  
Espletamento servizi di polizia stradale;  
Gestione interventi di vigilanza e controllo programmati;  
Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate al Comune;  
Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, previa disposizione del Sindaco, per specifiche operazioni nell'ambito delle attribuzioni della Polizia Municipale;  
Effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;  
Rapporti con gli organi di informazione, per quanti riguarda gli incidenti stradali; ufficiale delegato dal Comandante: ispettore Giuseppe Magnelli;

**Sezione Pianificazione controlli e Prevenzione** – responsabile ispettore Giuseppe Magnelli

Gestione attività, organizzazione e monitoraggio interventi derivanti dagli strumenti di programmazione (progetti di miglioramento quali-quantitativo dei servizi, D.U.P., piano degli obiettivi operativi) relativi al tema della sicurezza stradale;

**Sezione Polizia giudiziaria** – diretta dipendenza del Comandante – responsabile commissario Massimo Milloni

Attività d'iniziativa o delegata di polizia giudiziaria;  
Controlli attività urbanistico-edilizie, vigilanza ambientale;  
Attività di ricezione denunce, querele, esposti; atti di polizia giudiziaria delegati;  
Progetto "PIPOLS";

**Segreteria Polizia Municipale** - dirette dipendenze del Comandante

Svolgimento di attività di carattere generale, relative alla direzione del Corpo della PM;  
Protocollo e posta (in sostituzione dell'assegnatario);



## COMUNE DI AREZZO

Gestione buoni pasto; inserimento giustificativi; rapporti con l'Ufficio del personale;

Determina altresì

C) Di assegnare il personale di polizia municipale ai vari Uffici, Unità Operative e Sezioni come da elenco allegato;

D) Di stabilire i seguenti principi e criteri che dovranno essere osservati nell'organizzazione dei servizi giornalieri:

- per ogni turno di lavoro viene individuato l'ufficiale responsabile del turno (ufficiale di giornata); il nominativo, individuato tra tutti gli ufficiali, sarà indicato nei fogli di servizio affissi in bacheca; tale ufficiale sarà la figura di riferimento per qualsiasi richiesta di intervento esterna;
- al termine di ogni turno di lavoro, compreso quello serale/notturno, il personale dovrà comunicare all'operatore di Centrale operativa il resoconto dell'attività svolta; in alternativa, ove non possibile, dovrà essere compilato, anche in formato elettronico, il rendiconto dell'attività giornaliera che è stata svolta;
- nei servizi della Centrale operativa dovrà essere prevista, di norma, la presenza al mattino di due operatori, nei giorni feriali;

E) Di fissare l'entrata in vigore del presente provvedimento al 2 marzo 2015; è stabilito un periodo di affiancamento, della durata di un mese, fra i dipendenti oggetto di rotazione ai sensi del presente atto.

Si da atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Comandante della Polizia Municipale  
Dottoressa Valeria Meloncelli

Il presente atto è distribuito come segue:

- Sindaco;
- Assessore alla Polizia Municipale;
- Segretario generale;
- Ufficio Affari generali;
- Ufficio del Personale/Sviluppo organizzativo.

(VM/sf)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.