

ACCORDO TRA IL COMUNE DI AREZZO E PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE

Il giorno presso la sede del Comune di Arezzo, p.za Libertà 1

TRA

La con sede inP.IVA in persona del legale rappresentante nata a

..... il residente CF.....

E

il Comune di Arezzo, con sede in Arezzo, p.za Libertà 1 CF 00176820512 rappresentato dalla Dott.ssa nata il a e residente per la carica in Arezzo, Piazza della Libertà n. 1, la quale non agisce in proprio, ma in nome e per conto del **Comune di Arezzo** (Partita Iva 00176820512), nella qualità di Direttore dell'Ufficio servizi sociali e politiche di coesione, giusto provvedimento di nomina alla direzione dell'ufficio conferito con determinazione organizzativa n. 42 del 20/5/2019, in esecuzione del provvedimento n.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Arezzo intende erogare il Trasporto sociale mediante il titolo di acquisto ai sensi dell'art. 17 della L. n. 328/2000 e l.r. n. 82/2009 e s.m.i. come disposto con atto Giunta comunale n. del ;

– La presta servizi di Trasporto sociale ed è soggetto accreditato ai sensi della normativa regionale;

– La è inclusa nell'Elenco dei soggetti qualificati per l'erogazione di servizi di Trasporto sociale, a seguito di apposita domanda da parte della stessa, come da provvedimento n. del

Si conviene e si stipula il seguente accordo contrattuale:

1) OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

La si obbliga a fornire al beneficiario il servizio di trasporto sociale, come definito nel Piano Individualizzato formulato dal Servizio sociale professionale e descritto nella richiesta di attivazione.

La scelta del soggetto erogatore è stata effettuata dall'utente o suo amministratore di sostegno. La richiesta di avvio del servizio verrà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'operatore.

I servizi devono essere erogati entro il termine massimo di 7 gg dall'invio della richiesta di attivazione.

Nel caso in cui non vengano rispettati i termini di cui sopra, si conviene che il servizio verrà richiesto ad altro operatore iscritto all'elenco.

Il servizio comporterà l'esecuzione di tutte le attività previste nell'Avviso pubblico del Comune di Arezzo approvato con provvedimento n. del ..., per il quale l'operatore ha presentato istanza di partecipazione e che, con la firma del presente accordo, dichiara di accettare e impegnarsi a rispettare senza alcuna maggiorazione a carico dell'utente o del Comune di Arezzo.

2) DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2020 e regola gli impegni reciproci ogni volta che il beneficiario del buono servizio sceglie in piena autonomia la La validità dell'accordo potrà essere prorogata, previo accordo scritto tra le parti, fino al 31/12/2021, a seguito di esito positivo del primo anno di sperimentazione.

Ognuna delle parti potrà recedere dall'accordo, previa comunicazione scritta da inoltrare con almeno 30 giorni di preavviso.

3) DETERMINAZIONE DEL RIMBORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il rimborso che verrà erogato dal Comune di Arezzo verrà determinato sulla base del numero dei viaggi previsti nel periodo di riferimento, in relazione al valore economico per corsa, determinato con l'atto della Giunta comunale di approvazione delle Disposizioni Attuative annuali. Per l'anno 2020 il valore del rimborso massimo a viaggio (andata e ritorno) è di € 12,00. Nessuna somma aggiuntiva dovrà essere richiesta all'utente.

La somma verrà erogata, per conto del beneficiario, direttamente all'Operatore da parte dell'Ufficio servizi sociali e politiche di coesione del Comune di Arezzo, sulla base delle corse da questi effettivamente svolte e rendicontate nel periodo di riferimento, previa presentazione di fattura (o altro documento fiscale) intestato al cittadino beneficiario del servizio.

Gli operatori dovranno trasmettere il piano delle presenze degli utenti trasportati per ogni mese.

La fattura (o altro documento fiscale) dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- nominativo/i del/i beneficiario/i;
- periodo di riferimento;
- n. servizi e costo complessivo.

Si precisa che tutte le spese di gestione, finalizzate all'erogazione e alla fruibilità del servizio (esempio costi relativi al carburante, al lavaggio e sanificazione dei mezzi, agli accompagnatori, al coordinamento del servizio, spese amministrative ecc.) saranno a totale carico dell'operatore.

4) DISPOSIZIONI GENERALI SUL SERVIZIO

Nell'esecuzione del servizio di trasporto sociale, la si impegna a garantire che i dipendenti impiegati sono tenuti al segreto professionale e al corretto trattamento dei dati personali, al rispetto della privacy, sulla base della normativa vigente e del Codice Deontologico.

Il Comune di Arezzo non risponde, né in via diretta, né in via sussidiaria, degli eventuali infortuni occorsi allo stesso e dei danni causati a terzi nell'esercizio dell'attività professionale. La è titolare dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali.

La è interamente responsabile di ogni danno arrecato all'Ente, agli assistiti e/o a terzi, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo e deve a proprie spese sottoscrivere apposita polizza assicurativa, sia di natura personale-professionale che per eventuali danni a cose o a persone.

In qualsiasi caso, la garantirà la continuità del servizio, alle condizioni previste nell'Avviso pubblico del Comune di Arezzo approvato con provvedimento n. e nelle Disposizioni attuative approvate dalla Giunta comunale con delibera n. del e nei termini qui convenuti, impegnandosi alla tempestiva informazione dell'assistente sociale che ha redatto il Piano Individualizzato, per qualsiasi modifica apportata.

In particolare si impegna a:

- 1) rispettare il Piano individualizzato con riferimento alle destinazioni, ai giorni e agli orari fissati;
- 1) impiegare personale autista e accompagnatore, in possesso dei requisiti necessari per la guida e appositamente formato in materia di primo soccorso;
- 2) utilizzare mezzi di trasporto idonei per l'espletamento del servizio, per i quali sia previsto il Programma di manutenzione presentato;
- 3) rispettare il Piano per la gestione delle emergenze presentato;
- 4) favorire la partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla valutazione del servizio mediante
- 5) impegnarsi a rispettare i diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi (se adottata);
- 6) mettere a disposizione una sede operativa in via..... e un centralino telefonico al per la ricezione delle chiamate da parte dell'utenza;
- 7) mettere a disposizione quale referente/coordinatore il sig.....
- 8) in relazione all'accreditamento istituzionale, impegnarsi a presentare gli indicatori per la verifica dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, ai sensi della l.r. n. 82/2010 e come modificata dalla l.r. n. 21/2017 e relativo Regolamento di attuazione 2/R/2018.

Nel caso venga accertato che il servizio è reso in condizioni non conformi alla normativa vigente in materia, anche per quanto attiene all'igienicità dei mezzi, alle professionalità impiegate o per altre gravi inadempienze in relazione ai punti sopra indicati, lo stesso verrà sospeso e si darà luogo alla immediata risoluzione del presente accordo, che verrà comunicata all'operatore.

5) CLAUSOLA FINALE

Qualsiasi modifica alle presenti condizioni dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto in forma digitale

data